

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина»**

ПРИКАЗ

«17» января 2023 г.

№ 25

**Об утверждении положения об общежитии
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством документов, регулирующих порядок предоставления и пользования жилой площади (койко-места) в общежитии ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об общежитии ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина» (приложение № 1).
 - 1.2. Договор пользования жилой площадью (койко-местом) в общежитии (приложение № 2).
2. Передать полномочия по координации деятельности общежития с правом подписания всех необходимых документов, в том числе договоров пользования жилой площадью (койко-местом) в общежитии от лица наймодателя, заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Асееву Олегу Игоревичу.
3. Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам, а в случае его временного отсутствия – лицу, исполняющему обязанности заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, обеспечить соблюдение порядка предоставления и пользования жилой площади (койко-места) в общежитии в соответствии с Положением об общежитии ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина», утвержденным настоящим приказом.
4. Приказ от 18.09.2018 № 1088 «Об утверждении «Положения об

общезитии ГБУЗ «Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина» признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

5. Заведующей канцелярией Абубакировой С.М. настоящий приказ довести до сведения заместителей главного врача, заведующей общезитием, начальника отдела кадров, начальника планово-экономического отдела, главного бухгалтера.

6. Начальнику отдела по связям с общественностью Чепур Е.М. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Пушкин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель главного врача
по хозяйственным вопросам


О.И. Асеев

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам


Н.А. Горяйнова

Заместитель главного врача
по кадрам


Н.С. Фадеева

Главный бухгалтер


И.Н. Сырицына

Заместитель главного врача по режиму,
взаимодействию с органами государственной
власти и внешним коммуникациям


Д.В. Гулякин

Начальник юридического отдела


С.Р. Субеева

Приложение № 1
к приказу
ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина»
от «17» августа 2023 г. № 25

**Положение об общежитии
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная
клиническая больница им. В.Д. Середавина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления жилой площади (койко-места) в общежитии ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина» (далее - СОКБ).

1.2. Общежитие государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина» (далее - Общежитие) предназначается для временного проживания граждан: работников – на период работы в СОКБ; студентов и слушателей курсов повышения квалификации - на период обучения, прохождения практики, ординатуры; пациентов – на период прохождения обследования в амбулаторных условиях СОКБ; граждан, осуществляющих уход за пациентами – на период прохождения пациентами лечения в стационарных условиях СОКБ; близких родственников проживающих лиц – на период пребывания.

1.3. Допускается временное пребывание в Общежитии родственников проживающих лиц (родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков, родных братьев, родных сестер) на срок до двух дней в течение календарного месяца безвозмездно, свыше двух дней – с оплатой проживания согласно действующему Прейскуранту проживания в Общежитии СОКБ.

1.4. Жилая площадь (койко-место) в Общежитии на период работы в СОКБ, предоставляется гражданам, состоящим в трудовых отношениях с СОКБ, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Самара, при наличии свободных мест, по заявлению гражданина о предоставлении жилой площади (койко-места) в Общежитии.

1.5. Жилая площадь (койко-место) в Общежитии не подлежит передаче в собственность в порядке приватизации, обмену, отчуждению, передаче в аренду, в поднаем, по договорам найма, в том числе, коммерческого, передаче по иным видам договоров.

В жилых помещениях Общежития не разрешаются переустройство и (или) перепланировка.

1.6. Общежитие укомплектовано мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в нем.

1.7. Размер оплаты за пользование жилой площадью (койко-местом) определяется Прейскурантом цен проживания в Общежитии, который утверждается главным врачом СОКБ по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом гарантий, установленных коллективным договором.

1.8. При наличии свободной жилой площади СОКБ оставляет за собой право на размещение граждан, не поименованных в абзаце первом пункта 1.2. настоящего приказа.

**2. Условия и порядок предоставления гражданам
жилой площади (койко-места) в Общежитии**

2.1. Жилая площадь (койко-место) в Общежитии предоставляется по решению заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим обязанности заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, на основании заявления гражданина (приложение № 1 к настоящему Положению), при наличии свободных мест.

2.2. Жилая площадь (койко-место) в Общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.3. На основании решения о предоставлении жилой площади (койко-места) в Общежитии при вселении в Общежитие с гражданами заключается договор пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии (далее – Договор). Договоры заключаются в письменной форме.

Договоры могут быть заключены лишь на свободную жилую площадь (койко-место).

Заведующая Общежитием, а в ее отсутствие лицо, исполняющее обязанности заведующей Общежитием, ведет учет заявлений и заключенных Договоров.

2.4. При заключении Договора с работником к Договору прилагаются следующие копии документов:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых объектов недвижимого имущества на территории городского округа Самара;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для военнообязанных граждан);
- справка (сведения) из органа местного самоуправления городского округа Самара о том, что гражданин не является нанимателем жилого помещения на территории городского округа Самара по договору социального найма.

При заключении договора со студентами и слушателями курсов повышения квалификации, к договору прилагаются следующие копии документов:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- документы, заверенные образовательным учреждением, если заявитель проходит обучение: копия приказа о приеме в образовательное учреждение и выписка из локального акта образовательного учреждения о сроках обучения, прохождения практики, ординатуры.

При заключении договора с гражданами, осуществляющими уход за пациентами, с пациентами, проходящими обследование в амбулаторных условиях СОКБ к договору прилагаются следующие копии документов:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- документы о прохождении лечения в СОКБ лица, за которым осуществляется уход;
- документы о прохождении обследования в амбулаторных условиях СОКБ.

Оригиналы указанных документов должны быть действительны на дату заключения договора.

2.5. Договор с работниками СОКБ заключается сроком на 3 года, с последующей пролонгацией на этот же срок при условии сохранения трудовых отношений, а также при отсутствии оснований для прекращения или расторжения договора.

Не менее чем за 1 месяц до истечения срока действия договора пользования койко-местом работник обязан представить заведующей Общежитием документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с СОКБ, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых объектов недвижимого имущества на территории г.о. Самара, справку (сведения) из органа местного самоуправления городского округа Самара о том, что гражданин не является нанимателем жилого помещения на территории городского округа Самара по договору социального найма.

2.6. Договор со студентами, слушателями курсов повышения квалификации заключается на период обучения, прохождения практики, ординатуры; с пациентами – на

период прохождения обследования в амбулаторных условиях СОКБ; с гражданами, осуществляющими уход за пациентами, – на период прохождения пациентами курса лечения в стационарных условиях СОКБ.

В случае необходимости продления срока Договора гражданами предоставляются документы, подтверждающие продолжение обучения, прохождения практики, ординатуры, обследования, осуществления ухода.

2.7. Договор подлежит расторжению либо прекращению по следующим основаниям.

2.7.1. Договор пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии может быть расторгнут:

в любое время по соглашению сторон;

по инициативе гражданина при условии заблаговременного уведомления (не менее чем за две недели) заведующей Общежитием, а в ее отсутствие лица, исполняющего обязанности заведующей Общежитием.

По требованию СОКБ договор пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии может быть расторгнут досрочно в случаях:

- невнесения гражданином платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилой площади (койко-места) гражданином и другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования гражданами жилой площади (койко-места) не по назначению;
- при неисполнении гражданами обязательств по договору пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии, а также требований настоящего положения;
- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилой площади (койко-месте) в Общежитии;
- самовольного переустройства или перепланировки гражданином занимаемого койко-места, если после предупреждения эта жилая площадь (койко-место) не будет приведена в прежнее состояние;
- в связи с отказом гражданина от регистрации по месту пребывания.

2.7.2. В случае выезда гражданина в другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда.

2.7.3. Договор пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии прекращается в связи с:

- прекращением трудовых отношений с СОКБ (истечением срока трудового договора, увольнением работника);
- окончанием срока обучения, курсов повышения квалификации, прохождения практики, ординатуры;
- окончанием срока обследования в амбулаторных условиях или ухода за пациентом, проходящим лечение в стационарных условиях СОКБ;
- разрушением или повреждением Общежития, в том числе жилого помещения в нем;
- со смертью гражданина.

2.8. В случаях расторжения или прекращения Договора граждане обязаны освободить жилую площадь (койко-место), которую они занимали, в срок не позднее 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения Договора.

2.9. Гражданин не вправе вселяться в Общежитие или переселяться из одного жилого помещения в Общежитии, в котором ему предоставлена жилая площадь (койко-место), в другое без заключения соответствующего Договора.

2.10. При вселении в Общежитие граждан, состоящих в трудовых отношениях с СОКБ, они подлежат регистрации по месту пребывания по адресу (месту нахождения Общежития): г. Самара, ул. Ташкентская, 159 на срок Договора. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

2.11. Вселение граждан в Общежитие производится заведующей Общежитием, а в случае ее временного отсутствия, лицом, исполняющим обязанности заведующей Общежитием на основании Договора, заключенного между вселяемым лицом и СОКБ.

Гражданину, вселяемому в Общежитие, указывается предоставленная жилая площадь (койко-место), может выдаваться под расписку необходимый инвентарь. Вселяемый должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Порядком и Правилами внутреннего распорядка (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. Вселение в Общежитие

При предоставлении жилой площади (койко-места) в Общежитии СОКБ обеспечивается:

вселение в Общежитие в соответствии с принятым решением и заключенным Договором;

создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживания;

выдача проживающим инвентаря;

ознакомление вселяемых с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка (приложение № 2 к настоящему Порядку);

осуществление временной регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;

принятие мер по устранению аварий и неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения.

4. Выселение из Общежития

4.1. Выселение граждан, проживающих в Общежитии, производится по основаниям и в порядке, установленным жилищным законодательством и настоящим Положением.

4.2. В случаях расторжения или прекращения Договора граждане должны освободить жилую площадь (койко-место), которую они занимали по данному Договору в срок не позднее 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения Договора.

Приложение № 1
к Положению об Общежитии

Главному врачу
ГБУЗ «Самарская областная клиническая больница
им. В.Д.Середавина»

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилую площадь (койко-место) в Общежитии.

Работаю (учусь, являюсь слушателем курсов повышения квалификации, прохожу практику, ординатуру, обследование, осуществляю уход за пациентом, проходящим курс лечения в стационаре) в _____

_____ (наименование структурного подразделения СОКБ)

_____ (факультет, курс, группа)

В настоящее время зарегистрирован по месту жительства по адресу:

_____ (населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом _____ корпус _____ квартира _____.

Жилым помещениями на территории городского округа Самара не обеспечен(а).

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СОКБ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Общежитии и иных лиц, находящихся в помещениях Общежития.

1.2. Порядок предоставления жилой площади (койко-места) в Общежитии, срок проживания в Общежитии, размер оплаты за пользование Общежитием определяется Положением об Общежитии, Договором пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии, утвержденными приказом СОКБ от «__» _____ 2023 г. № _____, действующим Прейскурантом проживания в Общежитии, с учетом гарантий, предоставленных Коллективным договором.

2. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

проживать на предоставленной жилой площади (пользоваться койко-местом);
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общего пользования и коммунальными услугами;
обращаться к руководству Общежития по вопросам надлежащего содержания жилых помещений и мест общего пользования, своевременного ремонта и замены пришедших в негодность не по их вине оборудования, инвентаря.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

предоставлять при вселении в Общежитие документы для регистрации по месту пребывания и постановки на воинский учет;
соблюдать Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, использовать предоставленную жилую площадь (койко-место) в соответствии с ее назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования и имуществу Общежития;

соблюдать и поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

осуществлять уборку в местах общего пользования (кухня, умывальные комнаты) по установленному графику дежурств;

не допускать размещения (временного хранения) в местах общего пользования (коридорах) обуви, бытовых отходов, засорения прилегающей к Общежитию территории;

соблюдать требования пожарной безопасности, в том числе: не нарушать правила эксплуатации электроприборов, не использовать места общего пользования и эвакуационные пути для размещения (хранения) предметов личного пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

соблюдать график работы душевых комнат;

соблюдать правила содержания придомовой территории;

своевременно вносить плату за пользование жилой площадью (койко-местом) в Общежитии;

беспрепятственно впускать в комнату заведующего Общежитием и иных уполномоченных лиц при исполнении ими трудовых обязанностей в связи с осмотром жилой комнаты при обходе Общежития, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества Общежития, соблюдения санитарно-гигиенических требований, проведения профилактических, инженерно-технических работ;

принимать посетителей только в установленное настоящими Правилами внутреннего распорядка время;

возмещать вред, причиненный имуществу Общежития (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон дверей), в соответствии с действующим законодательством и Договором.

2.3. Проживающие в Общежитии несут ответственность перед третьими лицами за причиненный вред, возникший по их вине вследствие нарушения (несоблюдения) правил противопожарной безопасности и ненадлежащего санитарного состояния используемой жилой площади и мест общего пользования.

2.4. Проживающие в Общежитии участвуют в проведении работ (субботниках) по уборке, благоустройству и озеленению прилегающей к Общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

2.5. Проживающим в Общежитии, запрещается:

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться, переносить оборудование и мебель из одного жилого помещения в другое;

производить смену замков, переделку электропроводки, пользоваться в жилых помещениях источниками открытого огня;

оставлять в комнате на ночное время лиц, не оформивших проживание;

предоставлять выделенную жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах Общежития;

нарушать настоящие Правила внутреннего распорядка;

появляться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения,

хранить, употреблять и распространять наркотические вещества;

нарушать тишину в часы, установленные законом Самарской области от 13.01.2014 № 7-ГД «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Самарской области»:

- с 22 часов до 8 часов местного времени, а в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни с 22 часов до 10 часов местного времени,

- в период с 1 июня по 31 августа с 23 часов до 8 часов местного времени, а в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни с 23 часов до 10 часов местного времени,

содержать домашних животных;

использовать предоставленную жилую площадь не по назначению, в том числе, в коммерческих целях;

размещать (временно хранить) в местах общего пользования (коридорах) обувь и бытовые отходы;

использовать помещения мест общего пользования для размещения любых рекламных или информационных материалов;

курить в помещениях Общежития и на открытом воздухе прилегающей территории.

Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании решения заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, а в случае его временного отсутствия лицом, исполняющим обязанности заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, с заключением дополнительного соглашения к Договору.

В случае самовольной перепланировки и (или) переоборудования занимаемого жилого помещения проживающие несут ответственность перед надзорными, контролирующими и иными органами и должностными лицами за нарушение строительных, технических, пожарных, и иных норм, предъявляемых к жилому помещению.

В случае совершения действий, повлекших нарушение тишины и покоя граждан, проживающие в Общежитии несут административную ответственность, предусмотренную законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

2.4. В случаях расторжения или прекращения Договора граждане обязаны освободить жилую площадь (койко-место), которую они занимали по данному Договору, в срок не позднее 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения Договора.

2.5. Лица, выбывающие из Общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из Общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Доступ в Общежитие

3.1. Доступ проживающих в Общежитие осуществляется с 6:00 ч. до 24:00 ч. Нахождение посетителей в Общежитии допускается с 6:00 ч. до 22:45 ч.

3.2. Посетители предъявляют документ, удостоверяющий личность и подлежат регистрации в «Журнале учета посетителей» дежурным по Общежитию в присутствии принимающего (сопровождающего) лица. По окончании визита принимающее лицо обязано проводить посетителя с соответствующей отметкой в «Журнале учета посетителей».

3.3. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил внутреннего распорядка возлагается на принимающее лицо, проживающее в Общежитии. Нахождение в комнате посетителей возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.3. Дежурный по Общежитию ограничивает доступ в Общежитие посетителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в случае отсутствия принимающего лица.

3.4. Доступ в Общежитие лицам, выселенным из него за нарушение Правил внутреннего распорядка запрещен.

3.5. Пребывание в Общежитии близких родственников (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, родные братья, родные сестры) лиц, проживающих в Общежитии, осуществляется по предварительному письменному заявлению проживающих по согласованию с заведующей Общежитием.

Возможность кратковременного пребывания в течение 2 дней предоставляется перечисленным близким родственникам безвозмездно. Пребывание свыше 2 дней оплачивается согласно действующему Прейскуранту проживания в Общежитии.

4. Ответственность проживающих в Общежитии

Проживающие в Общежитии несут материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу
ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина»
от «17» января 2023 г. № 25

ДОГОВОР
пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии
N _____

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарская областная клиническая больница им. В.Д. Середавина», в лице заместителя главного врача

действующего на основании приказа ГБУЗ «СОКБ им. В.Д. Середавина» от «__» _____ 202__ г., именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (-ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

«__» _____ г., именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилую площадь (койко-место) из расчета не менее 6 кв.м на одного человека в комнате № _____ площадью _____ (далее – жилое помещение) в Общежитии, находящееся в собственности Самарской области, принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления, на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 07.05.2015, расположенное по адресу: г. Самара, Кировский район, ул. Ташкентская, д. 159, для временного проживания.

1.2. Жилая площадь (койко-место) предоставляется Нанимателю на период (отметить нужное знаком V):

работы в СОКБ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

прохождения ординатуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

прохождения обследования с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

ухода за пациентом, проходящим курс лечения в стационарных условиях с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

пребывания близких родственников проживающих лиц с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются несовершеннолетние члены семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте Общежития.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с несовершеннолетними членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в Общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также права хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
- 6) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и требования Положения об Общежитии и Правил внутреннего распорядка Общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) информировать Наймодателя ежегодно об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилой площадью (койко-местом) в Общежитии;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, если таковая имеется;
- 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение не позднее 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции Общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке Общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.2 раздела II настоящего Договора;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществить регистрацию Нанимателя и по месту пребывания в органах регистрационного учета и постановку на воинский учет в Военном комиссариате Нанимателя из числа военнообязанных граждан или граждан, подлежащих призыву.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор при условии предварительного уведомления Наймодателя не менее чем за две недели до предполагаемой даты расторжения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового Договора или прекращением трудовых отношений;
- 4) с окончанием срока обучения;
- 5) с окончанием прохождения практики;
- 6) с окончанием прохождения ординатуры;
- 7) с окончанием прохождения обследования;
- 8) с окончанием срока ухода за пациентом, проходящим курс лечения в стационарных условиях.

9) с окончанием пребывания родственников.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение не позднее 3 (трех) дней с момента расторжения или прекращения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке.

V. Оплата за проживание в Общежитии

5.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение согласно действующему Прейскуранту проживания в Общежитии. Изменение стоимости оплаты возможно в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на энергоносители и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Наниматель обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги до 15-го числа текущего месяца.

5.6. Расчет производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя или по заявлению Нанимателя путем ежемесячного удержания из заработной платы размера средств, подлежащих уплате.

5.7. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Самарская областная
клиническая больница им. В.Д. Середавина»

Заместитель главного врача
по хозяйственным вопросам

МП